



Anno Accademico 2020 - 2021

MANIFESTO DEGLI STUDI

Istituto Pantheon Design & Technology

Sede Legale:
Clivo di Monte del Gallo, 48-50 – 00165 Roma

DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

- Design
- Graphic Design
- Applicazioni Digitali per le Arti Visive
- Progettazione Multimediale

OFFERTA FORMATIVA

L'Istituto Pantheon Design & Technology, inserito tra le Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), prevede diversi percorsi formativi triennali al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di Primo Livello equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, alla Laurea triennale rilasciata dalle Università.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI

Diploma Accademico Di 1° Livello

- Per l'iscrizione al corso Accademico di Primo Livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Istituto nel rispetto degli accordi internazionali;
- La durata del corso Accademico di Primo Livello è di tre anni; per conseguire il Diploma Accademico di Primo Livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA (Crediti Formativi Accademici) secondo le modalità previste dagli ordinamenti dei singoli corsi di studio.

IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola, che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi, ed avviene secondo le seguenti modalità:

ISCRIZIONE DIRETTA

- **Corso di Design:** gli studenti in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di maturità artistica, Maturità d'arte applicata, Diploma quinquennale ISIA;
- **Corso di Graphic Design:** gli studenti in possesso dei seguenti titoli di studio: Maturità artistica sezione grafica pubblicitaria e fotografia e Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria.
- **Corso di Applicazioni Digitali per le arti Visive:** gli studenti in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di maturità artistica, Maturità d'arte applicata, Diploma quinquennale ISIA, I.P.S.C.T. Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria; CINE TV Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria, CINE TV Diploma di Tecnico della produzione dell'immagine fotografica, CINE TV Diploma di Tecnico dell'Industria Audiovisiva;
- **Corso di Progettazione Multimediale:** gli studenti in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di maturità artistica, Maturità d'arte applicata, Diploma quinquennale ISIA; I.P.S.C.T. Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria; CINE TV Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria, CINE TV Diploma di Tecnico della produzione dell'immagine fotografica, CINE TV Diploma di Tecnico dell'Industria Audiovisiva.

Documenti necessari per l'iscrizione:

- domanda di immatricolazione

- titolo di studio originale o certificato sostitutivo di diploma
- tre foto tessera
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale
- ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione
- ricevuta di versamento della tassa regionale
- autocertificazione del certificato di nascita, residenza e stato di famiglia.

ISCRIZIONE DOPO LE PROVE DI AMMISSIONE

Accedono alle prove di ammissione tutti gli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore che non sono ad indirizzo artistico o affine al corso scelto.

Superato il colloquio di ammissione bisogna presentare domanda di immatricolazione entro e non oltre 5 giorni presentando i seguenti documenti:

- domanda di immatricolazione
- titolo di studio originale o certificato sostitutivo di diploma
- tre foto tessera
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale
- ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione
- ricevuta di versamento della tassa regionale
- autocertificazione del certificato di nascita, residenza e stato di famiglia.

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità ad ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione, sino al conseguimento del titolo di studio.

Le iscrizioni agli anni successivi al primo devono essere effettuate entro il giorno 01 settembre.

Documenti necessari per l'iscrizione:

- domanda di iscrizione
- ricevuta di versamento della tassa di iscrizione
- ricevuta di versamento della tassa regionale.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento delle relative tasse e dei contributi. Nel caso in cui lo studente intenda sospendere, interrompere o rinunciare agli studi dovrà farlo con atto formale entro la data suddetta, altrimenti sarà comunque tenuto a pagare l'intero importo di tasse e contributi dell'anno di iscrizione in corso.

Nel caso in cui il pagamento sia effettuato oltre il termine previsto lo studente dovrà provvedere anche al pagamento di una indennità di mora di euro 80,00. Lo studente che non abbia ancora provveduto a regolarizzare l'iscrizione ad anni accademici successivi a quello di immatricolazione non può compiere, pena nullità, alcun atto di carriera curriculare, quale sostenere e iscriversi agli appelli d'esame di profitto ovvero all'esame di laurea, richiedere certificati, passaggi di corso, trasferimenti, ricongiunzioni, etc., fino al regolare ripristino della propria posizione amministrativa.

Gli studenti iscritti nell'A.A. 2019 - 2020 al primo anno di un corso di laurea di I livello per ottenere nell'A.A. 2020-2021 l'iscrizione al secondo anno di corso dovranno acquisire entro la sessione autunnale di esami un numero minimo di crediti non inferiore a 24; in caso contrario lo studente sarà iscritto al 1° anno ripetente e se necessario, d'ufficio, si opererà o un passaggio a nuovo ordinamento o ad un cambio di regolamento.

Gli studenti iscritti nell'A.A. 2019 - 2020 al secondo anno di un corso di laurea di I livello per ottenere nell'A.A. 2020-2021 l'iscrizione al terzo anno di corso dovranno acquisire entro la sessione autunnale di esami un numero minimo di crediti non inferiore a 60; in caso contrario lo studente sarà iscritto al 2° anno ripetente e se necessario, d'ufficio, si opererà o un passaggio a nuovo ordinamento o ad un cambio di regolamento.

ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 21 marzo 2005 prot. n.658 e successive modifiche ed integrazioni ha emanato le disposizioni relative alle immatricolazioni per i cittadini non comunitari residenti all'estero, non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, comunitari ovunque residenti, Italiani in possesso di titolo di studio estero, presso le Università Italiane (università, istituti universitari, politecnici) e le istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (Accademie di Belle Arti, Conservatori, ISIA) statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale ai seguenti corsi:

- corsi di diploma accademico di primo livello.

Ai sensi della legge 31 maggio 1995, n.218 di riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato, art. 19 paragrafo 2, nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima.

Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini dei seguenti Stati:

- Norvegia, Islanda e Liechtenstein (Regolamenti CEE nn. 1408/71, 1612/68, 574/72, 307/1999);
- Svizzera (accordo bilaterale del 21.6.1999 e ratificato il 17.04.2002);
- Repubblica di San Marino (Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31.03.1939 e ratificato il 06.06.1939).

Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito del MIUR all'indirizzo:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html#studentistranieri/

AMMISSIONE STUDENTI STRANIERI DI PAESI NON ADERENTI ALLA COMUNITÀ EUROPEA RESIDENTI ALL'ESTERO

Documentazione necessaria all'ammissione da presentare presso i consolati italiani o le rappresentanze Diplomatiche italiane nel paese d'origine:

- domanda di pre-iscrizione
- certificato di competenza in lingua italiana
- tre foto (di cui una autenticata dalla rappresentanza Diplomatica)
- curriculum scolastico
- titolo di studio (corredato di dichiarazione di valore)

La documentazione deve essere debitamente legalizzata; i titoli di studio devono essere accompagnati da traduzione legalizzata e da una dichiarazione di valore in loco.

Tale documentazione deve essere trasmessa dall'Autorità Diplomatica italiana all'Istituto Pantheon Design & Technology - Roma, oppure via e-mail a: info@istitutopantheon.it.

AMMISSIONE STUDENTI DI PAESI ADERENTI ALLA COMUNITÀ EUROPEA E STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA

I candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari residenti in Italia (stranieri titolari di carta di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio) possono accedere all'Istituto presentando la domanda di iscrizione (con l'indicazione di un solo corso accademico), corredata da permesso di soggiorno (prodotto in copia, nel caso di spedizione della domanda) direttamente alla segreteria didattica dell'Istituto entro il 30 settembre di ogni anno.

Documentazione necessaria all'ammissione:

- domanda di ammissione prestampata (anche online)
- certificato di competenza in lingua italiana
- titolo di studio (corredato di dichiarazione di valore)
- tre foto tessera
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale
- autocertificazione del certificato di nascita, residenza e stato di famiglia.

La documentazione deve essere debitamente legalizzata; i titoli di studio devono essere accompagnati da traduzione legalizzata e da una dichiarazione di valore in loco.

PASSAGGIO INTERNO AD ALTRI CORSI DI STUDIO

È consentito allo studente il passaggio da un corso di studio ad un altro del medesimo livello, previa domanda, su apposito modulo cartaceo, inoltrata al Direttore dell'Istituto entro e presentata a mano in Segreteria non oltre il 15 ottobre.

Il passaggio da un corso all'altro è consentito solo in senso orizzontale. I CFA acquisiti vengono riconosciuti ai fini del nuovo percorso didattico scelto solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti, di base e caratterizzanti, per l'intera durata del nuovo indirizzo. I Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio possono subordinare, in casi specifici, il trasferimento al superamento di una prova di ammissione e regoleranno nello specifico eventuali modifiche al presente articolo. Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica.

TRASFERIMENTI

Trasferimenti Ad Altre Istituzioni

Lo studente può trasferirsi ad altra Accademia/Istituto legalmente riconosciuto al rilascio di titoli Accademici di primo livello presentando domanda su apposito modulo cartaceo, inoltrata al Direttore dell'Istituto Pantheon Design & Technology - Roma e consegnata a mano in Segreteria entro non oltre il 20 agosto, purché l'istanza sia accompagnata, ove richiesto dall'Accademia/Università/Istituto di destinazione, da documento comprovante la disponibilità dell'Accademia/Università/Istituto ospitante ad accogliere la domanda.

A decorrere dalla data di presentazione della domanda di trasferimento ad altra Accademia/Università/Istituto lo studente interrompe la carriera scolastica presso l'Istituto Pantheon Design & Technology - Roma salvo che non abbia ritirato l'istanza prima dell'inoltro del foglio di trasferimento.

L'accettazione del trasferimento ad altra Accademia/Università/Istituto non comporta alcun rimborso di tasse, contributi ed indennità versate dallo studente. Lo studente trasferito ad altra Accademia/Università/Istituto porta con sé il curriculum accademico svolto, con relativi esami di profitto sostenuti e CFA acquisiti.

Trasferimenti Da Altre Istituzioni

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche da quelle straniere, su apposito modulo cartaceo inoltrata al Direttore dell'Istituto Pantheon Design & Technology - Roma, deve essere consegnata a mano in Segreteria entro non oltre il 30 ottobre. Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione deve essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e CFA acquisiti. Potrà inoltre essere richiesto di allegare alla domanda, a cura degli organismi direttivi, dettagliato programma per ogni singola disciplina seguita corredato dal monte orario di insegnamento.

Il Consiglio Accademico, che ha facoltà di nominare una apposita commissione, delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, con l'indicazione:

- a) di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeuticità allorché si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Istituto Pantheon Design & Technology - Roma;
- b) di eventuali crediti formativi allorché si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Istituto Pantheon Design & Technology - Roma.

Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni debbono comunque essere in possesso del titolo di studi richiesto per l'accesso ai diversi indirizzi.

SOSPENSIONE, INTERRUZIONE TEMPORANEA, RINUNCIA AGLI STUDI

Sospensione degli studi

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi senza decadenza del maturato formativo conseguito, purché lo richieda con atto formale, presentando domanda su apposito modulo cartaceo, inoltrata al Direttore dell'Istituto Pantheon Design & Technology - Roma e consegnata a mano in Segreteria entro e non oltre il 1 settembre. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

La sospensione degli studi può essere richiesta per il proseguimento degli studi all'estero, per iscriversi e frequentare Istituti di formazione militari italiani, Dottorati, scuole di specializzazione, Master entro e non oltre il 1 settembre, altrimenti lo studente dovrà versare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico in corso.

Nel caso di maternità, ricovero ospedaliero superiore a quattro mesi continuativi o in caso di gravi cause documentate e dimostrabili, verrà sospeso il pagamento di tasse e contributi per un periodo massimo di 12 mesi.

Interruzione temporanea degli studi

Lo studente ha facoltà di interrompere gli studi, purché lo richieda con atto formale presentando domanda su apposito modulo cartaceo, inoltrata al Direttore dell'Istituto Pantheon Design & Technology - Roma e consegnata a mano in Segreteria entro e non oltre il 1 settembre, altrimenti lo

studente dovrà versare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico in corso. Nel periodo di interruzione degli studi lo studente non può sostenere alcun tipo di esame di profitto. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente e riscriversi per concludere il corso deve presentare domanda al Direttore allegando il curriculum accademico svolto.

In caso di interruzione del corso di studi di 1 o più anni, lo studente è tenuto a versare, oltre alle previste tasse e contributi per l'anno di iscrizione, anche una quota forfetaria stabilita dall'Amministrazione dell'Istituto Pantheon Design & Technology - Roma per ogni anno di interruzione. Gli anni di interruzione non possono essere superiori ai 5 anni.

Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare agli studi accademici intrapresi ed immatricolarsi ex novo al medesimo o ad altro corso, purché lo richieda con atto formale presentando domanda su apposito modulo cartaceo, inoltrata al Direttore dell'Istituto Pantheon Design & Technology - Roma e consegnata a mano in Segreteria. Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia.

La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito, senza condizioni o clausole limitative entro e non oltre il 1 settembre. Lo studente che abbia invece presentato domanda di iscrizione e intenda rinunciare agli studi durante l'attività didattica, non avrà diritto al rimborso di tasse e contributi versati.

- a) Se rinuncia agli studi in corso d'anno dopo il 1 settembre, termine di scadenza della tassa di iscrizione, e non ha sostenuto esami per l'anno accademico di ultima iscrizione, è esonerato/a dal versamento delle rate di tasse e contributi successive alla iscrizione, purché presenti la rinuncia entro il 05 novembre, termine di scadenza della prima rata.
- b) Se rinuncia agli studi in corso d'anno dopo il 05 novembre, termine di scadenza della prima rata di tasse e contributi successivi all'iscrizione, pur non avendo sostenuto esami per l'anno accademico di ultima iscrizione, è tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi previsti per l'Anno Accademico in corso anche se i termini di pagamento non sono ancora scaduti.
- c) Se rinuncia agli studi in corso d'anno dopo il 05 novembre, termine di scadenza della prima rata di tasse e contributi successivi all'iscrizione, e ha sostenuto esami nel corso dell'anno accademico, è tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi previsti per l'Anno Accademico in corso anche se i termini di pagamento non sono ancora scaduti.

PRESENTAZIONE E VARIAZIONE DEL PIANO DI STUDI INDIVIDUALE

Il piano di studi va compilato e presentato al primo anno presso la segreteria didattica entro il 15 dicembre e può essere variato entro il 30 ottobre degli anni successivi al primo. La domanda di modifica del piano di studi individuale, in carta semplice, deve essere corredata da una copia del piano di studi precedentemente presentato. Solo dopo formale approvazione lo studente è abilitato a seguire le discipline inserite nel proprio piano di studi.

CREDITI E ATTIVITA' FORMATIVE

Ai sensi del DPR 8 luglio 2005, n.212 *al credito formativo accademico corrispondono 25 ore di impegno per studente*, intendendo con impegno dello studente le ore di frequenza (lezioni frontali, attività teorico-pratiche, laboratori), le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all'esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, work shop,

seminari, etc). Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche ed attività teorico-pratiche e laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed affini. Per ogni corso di diploma accademico sono previste attività obbligatorie specifiche di ogni indirizzo, ma lo studente può personalizzare il proprio piano di studi scegliendo alcuni esami affini tra le attività consigliate o, previa approvazione, tra tutti gli insegnamenti dell'accademia. Possono essere acquisiti crediti, inoltre, con attività a libera scelta dello studente riconosciute dall'accademia.

Costituiscono attività a libera scelta:

- Esami a libera scelta
- partecipazione a seminari, partecipazione a eventi del sistema dell'arte
- stage, tirocini organizzati dall'Istituto Pantheon Design & Technology - Roma
- partecipazione a concorsi e/o mostre.

FREQUENZA

I corsi hanno obbligo di frequenza di almeno l'80% del totale delle ore per l'ottenimento dei crediti formativi. Nel caso di studenti lavoratori o disabili o per particolari e documentate condizioni per cui sia stato concesso lo stato di studente non frequentante, possono essere previste particolari modalità di frequenza e supporti formativi alternativi.

TASSE E CONTRIBUTI ANNUALI

Primo anno accademico

- TASSA DI ISCRIZIONE € 500,00 (da versare alla firma del contratto)
- RETTA DI FREQUENZA € 8.500,00

Secondo anno accademico

- TASSA DI ISCRIZIONE € 500,00 (da versare alla firma del contratto)
- RETTA DI FREQUENZA € 8.500,00

Terzo anno accademico

- TASSA DI ISCRIZIONE € 500,00 (da versare alla firma del contratto)
- RETTA DI FREQUENZA € 8.500,00

Coloro che intendono pagare l'importo complessivo della tassa di iscrizione e della retta di frequenza al momento della firma del contratto hanno diritto ad uno sconto del 3% sull'importo totale.

L'importo della Retta di Frequenza dovrà essere interamente versato, per ogni anno di corso, entro e non oltre il 05 luglio.

I pagamenti dovranno essere effettuati direttamente presso la Segreteria dell'Istituto o con bonifico su c/c bancario intestato a Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. – IBAN: IT 10 N 02008 02854 000105070926.

L'allievo prende atto che la Tassa di Iscrizione e la Retta di Frequenza sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 663/72.

Tassa Governativa

c/c postale n.1016 a Ufficio del Registro tasse e CC.GG. – Roma

Tasse scolastiche Tassa di Diploma **€ 90,84** entro il 30 aprile 2020 (solo per gli iscritti all'ultimo anno)

Tassa Regionale

c/c bancario a DiSCo - I- II e III anno iban BAN IT46 P056 9603 2110 0005 1111X93.

Diritto allo studio **€ 140,00** entro il 30 ottobre 2020.

SCADENZE

Colloqui di ammissione

1 luglio – 9 novembre 2020

Domanda di immatricolazione diretta

1 luglio – 9 novembre 2020

Domanda di immatricolazione dopo colloquio di ammissione

1 luglio – 9 novembre 2020

Domanda di iscrizione agli anni successivi al primo

15 luglio – 01 settembre 2020

Presentazione del piano di studi

Entro il 15 dicembre 2020

Variatione del piano di studi

Entro il 30 ottobre 2020

Iscrizione ai singoli insegnamenti

Entro il 10 novembre 2020 – 08 marzo 2021

Iscrizione agli esami

Entro il 30 gennaio / 30 maggio / 5 settembre 2021

Richiesta approvazione tesi

Entro il 13 aprile 2020

ATTIVITA' DIDATTICHE

Per il Primo anno

I Semestre

dal 9 novembre 2020 al 26 febbraio 2021

II Semestre

dal 15 marzo 2020 al 10 luglio 2021

Per il secondo e terzo anno

I Semestre

dal 12 ottobre 2020 al 26 febbraio 2021

II Semestre

dal 15 marzo 2020 al 10 luglio 2021

ESAMI

Sessione invernale

dal 01 marzo 2021 al 12 marzo 2021

Sessione estiva

dal 12 luglio 2021 al 23 luglio 2021

Sessione autunnale

dal 13 settembre 2021 al 24 settembre 2021

DISCUSSIONE TESI

Sessione estiva

Dal 20 luglio 2021 al 23 luglio 2021

Sessione autunnale

Dal 4 ottobre 2021 al 8 ottobre 2021

Sessione invernale

Dal 13 dicembre 2021 al 17 dicembre 2021

SCADENZE PRESENTAZIONE TESI IN SEGRETERIA

Le tesi devono essere presentate alla segreteria didattica 30 giorni prima dell'inizio della sessione di Tesi con apposta firma del docente relatore.

FESTIVITA'

Vacanze di Natale

dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021

Vacanze di Pasqua

Dal 30 marzo al 06 aprile 2021

Altre festività

Martedì 8 dicembre 2020

SEDI E RECAPITI

Le attività didattiche si svolgono nelle sedi dell'Istituto Pantheon Design & Technology:

Sede di Roma

Gli uffici di Direzione e la Segreteria Didattica sono ubicati nella sede centrale dell'Istituto Pantheon Design & Technology in Clivo di Monte del Gallo, 48 - 00165 Roma

Orario segreteria

La segreteria riceve il pubblico dalle ore 14,30 alle 17,30 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

Per informazioni

tel.: 06/6786478

e-mail: info@istitutopantheon.it