



STATUTO ACCADEMICO

ISTITUTO PANTHEON DESIGN & TECHNOLOGY

Istituzione AFAM ex art. 11 DPR 212/2005

STATUTO ISTITUTO PANTHEON DESIGN & TECHNOLOGY

Istituzione AFAM ex art. 11 DPR 212/2005

Soggetto Promotore

Istituto di Cultura Pantheon S.r.l.

Denominazione della struttura Accademica

Istituto Pantheon Design & Technology

Sede Legale

Via delle Fornaci 143-155, 00165 Roma

Sede Operativa

Clivo di Monte del Gallo, 00165 Roma

INTRODUZIONE

Istituto di Cultura Pantheon S.r.l

L'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. nasce a Roma nel 1969. La sua attuale sede si trova in Clivo di Monte del Gallo 48, Roma. L'Istituto è stato costituito con atto notarile a rogito del notaio Aurelio Cinque, rep. n. 273048 raccolta n. 34398 in data 13 gennaio 1969. Lo statuto originario dell'Ente (s.r.l.) ha avuto per oggetto fino all'anno 2003 "la gestione di Istituti Privati e legalmente riconosciuti dallo Stato Italiano, di istruzione per qualsivoglia ordine di studi, e di preparazione ad esami di idoneità a qualunque classe di maturità e di licenza, nonché la preparazione ad esami di abilitazione professionale, a singoli esami universitari e a concorsi.". Successivamente, in considerazione della specifica attività svolta nel tempo soprattutto nel campo della formazione professionale, Part. 4 del nuovo Statuto, approvato in data 11/4/2003, ha integrato le predette finalità prevedendo altresì "l'organizzazione e la gestione di corsi di addestramento e formazione professionale di ogni tipo anche finanziati da Enti pubblici quali Ministeri, Regioni, Province, Comunità Europee ecc.",

L'Ente fin dall'anno 1972 ha istituito corsi liberi di formazione professionale autorizzati dal Consorzio Provinciale per l'Istruzione Tecnica e dall'anno 1976 anche dalla Regione Lazio ai sensi della legge 19/01/1942 n. 86.

Dall'anno 1982 l'attività dell'Istituto è stata indirizzata a iniziative di formazione artistico-professionale nell'ambito delle disposizioni contenute nella legge del 21/12/1978, n. 845 (legge quadro in materia di formazione professionale) autorizzate e riconosciute con deliberazioni della Regione Lazio.

Tale attività, ha ottenuto dalla Regione Lazio, con determinazione n. 4174 del 13/11/2007, l'accreditamento alla gestione di interventi di formazione e orientamento finanziati con risorse pubbliche e, con determinazione n. D 1901 del 21 maggio 2010, l'accreditamento della Regione Lazio dei Soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento per la tipologia "in ingresso"

I titoli rilasciati dall'Istituto hanno validità legale, permettono il conseguimento di punteggi nei concorsi pubblici e sono riconosciuti in tutto il territorio della C.E. Sono stati altresì rilasciati titoli di studio di qualificazione teorico-pratica di corsi di acquisizione di una specifica preparazione nel campo informatico, al fine di dotare gli studenti degli strumenti multimediali e delle tecnologie indispensabili nell'ambito delle attività professionali per un più efficace inserimento nel mondo del lavoro anche mediante la pubblicazione dei curricula in un data-base consultabile dalle Aziende del settore.

Le attestazioni sono rilasciate a seguito di un esame finale, le cui prove sono valutate da una Commissione esterna composta da esperti del settore provenienti da: Regione Lazio, M.I.U.R., Provincia di Roma, Ministero del Lavoro, Categorie Sindacali, Confcommercio e C.I.S.L.

Il cospicuo numero di studenti che dal 1969 ad oggi ha frequentato i Corsi, conseguendo i relativi attestati nelle diverse discipline, costituisce il miglior riconoscimento per la validità e qualità delle prestazioni didattiche dell'Istituto la cui attività è stata sempre ispirata all'arte, alla creatività e ai saperi tecnici necessari all'alta qualificazione professionale degli studenti.

Come si evince dalla tipologia dei Corsi negli anni istituiti, (per l'ammissione ai quali è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o equipollenti rilasciati da Istituzioni straniere), l'attività svolta dall'Istituto è stata costantemente caratterizzata e orientata soprattutto alla formazione nell'ambito di settori disciplinari che presentano evidente affinità con gli obiettivi formativi contenuti nel Decreto Ministeriale del 3/7/2009 e del D.P.R. 8/7/2005 n. 212 relativamente ai settori artistico - disciplinari delle Accademie di Belle Arti.

Proseguendo il percorso iniziato, costantemente aggiornato con lo scopo di migliorare la formazione degli studenti per rispondere alle esigenze del mercato del lavoro, l'Istituto intende qualificare ulteriormente la propria attività ampliando le finalità fin qui perseguite adeguandosi agli obiettivi che caratterizzano il processo di riordino posto in atto dal M1UR con l'istituzione delle Scuole di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

In considerazione di quanto sopra, l'Istituto ha ritenuto opportuno predisporre la programmazione dell'offerta didattica per il prossimo triennio 2012/13 - 2013/14- 2014/15 in conformità alle disposizioni impartite per la definizione degli Ordinamenti Didattici delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica ai sensi dei provvedimenti citati (Vedi allegato Ordinamento Didattico) e di presentare, al contempo, ai sensi dell'art. n. 11 del più volte citato D.P.R. n. 212, istanza al M.I.U.R. intesa ad ottenere l'autorizzazione a rilasciare i titoli di Alta Formazione Artistica (Diplomi di I livello) per quanto riguarda l'attivazione, in prima istanza, di Corsi triennali.

È di seguito riportata la nuova struttura organizzativa e i percorsi di studio triennali che l'Istituto intende attivare fin dall'Anno Accademico 2012 - 2013.

INDICE STATUTO

<u>ARTICOLO 1. FINALITÀ E ATTIVITÀ DELL'ISTITUZIONE.</u>	<u>5</u>
<u>ARTICOLO 2. ORDINAMENTO DELLA DIDATTICA.</u>	<u>5</u>
<u>ARTICOLO 3. NATURA GIURIDICA</u>	<u>6</u>
<u>ARTICOLO 4. DENOMINAZIONE E SEGNI DISTINTIVI.</u>	<u>6</u>
<u>ARTICOLO 5. ORGANI DELL'ISTITUZIONE.</u>	<u>6</u>
<u>ARTICOLO 6. IL PRESIDENTE.</u>	<u>7</u>
<u>ARTICOLO 7. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.</u>	<u>7</u>
<u>ARTICOLO 8. IL DIRETTORE.</u>	<u>9</u>
<u>ARTICOLO 9. CONSIGLIO ACCADEMICO.</u>	<u>9</u>
<u>ARTICOLO 10. COLLEGIO DEI PROFESSORI.</u>	<u>10</u>
<u>ARTICOLO 11. CONSULTA DEGLI STUDENTI.</u>	<u>10</u>
<u>ARTICOLO 12. REVISORE UNICO.</u>	<u>11</u>
<u>ARTICOLO 13. NUCLEO DI VALUTAZIONE.</u>	<u>11</u>
<u>ARTICOLO 14. REGOLAMENTO DIDATTICO DELL'ISTITUZIONE.</u>	<u>12</u>
<u>ARTICOLO 15. DIPARTIMENTI E LE SCUOLE.</u>	<u>12</u>
<u>ARTICOLO 16. BIBLIOTECA.</u>	<u>12</u>
<u>ARTICOLO 17. AUTONOMIA REGOLAMENTARE DELL'ISTITUZIONE.</u>	<u>12</u>
<u>ARTICOLO 18. INIZIO DELL'ANNO ACCADEMICO E SUO CALENDARIO.</u>	<u>13</u>
<u>ARTICOLO 19. PUBBLICITÀ DELLE DELIBERAZIONI.</u>	<u>13</u>
<u>ARTICOLO 20. TRASPARENZA DELLE DELIBERAZIONI.</u>	<u>13</u>
<u>ARTICOLO 21. DECADENZA.</u>	<u>13</u>
<u>ARTICOLO 22. NORME PER IL RECLUTAMENTO.</u>	<u>13</u>
<u>ARTICOLO 23. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.</u>	<u>14</u>
<u>ARTICOLO 24. VALUTAZIONE COMPARATIVA.</u>	<u>14</u>
<u>ARTICOLO 25. VALUTAZIONE CANDIDATI.</u>	<u>14</u>
<u>ARTICOLO 26. NORME FINALI E TRANSITORIE.</u>	<u>15</u>

STATUTO ISTITUTO PANTHEON DESIGN & TECHNOLOGY

Articolo 1. Finalità e attività dell'Istituzione.

1. Istituto Pantheon Design & Technology, con sede in Via delle Fornaci 143-155 00165 Roma e Clivo di Monte del Gallo, 48 00165 Roma, è sede primaria d'istruzione per l'Alta Formazione Artistica e per la ricerca nel campo delle Arti Visive. L'Istituzione si propone per un'educazione integrale della persona nell'attuazione di un umanesimo etico ispirato alla promozione della cultura, della trasmissione e del progresso, dell'espressione creativa contemporanea, nonché della valorizzazione del patrimonio artistico storico anche attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale e internazionale.
2. L'Istituzione svolge la propria attività e organizza la propria struttura nel rispetto della libertà d'insegnamento ai sensi dell'art. 33 della Costituzione e dei principi generali fissati dalla normativa vigente. Nell'ambito delle proprie attività l'Istituzione promuove ed organizza iniziative finalizzate alla formazione degli studenti e degli insegnanti. L'Istituzione garantisce, altresì, la libertà dello studente di esercitare la propria autonomia nella pluralità delle scelte artistiche e formative in conformità con le norme e i regolamenti che governano l'istituzione.
3. L'Istituzione può attribuire borse di studio, contributi individuali agli studenti, nonché altre forme di sostegno alle attività di formazione artistica nel campo delle arti visive.
4. Per il conseguimento dei propri fini istituzionali nonché per la gestione e la fruizione anche esterna del proprio patrimonio artistico e librario e per la diffusione degli studi, dei progetti e delle opere prodotti dai docenti e dagli studenti, l'Istituzione, può aderire a iniziative, anche consortili, con Università ed altri Enti esistenti sul territorio nazionale e internazionale.

Articolo 2. Ordinamento della didattica.

1. L'Istituzione provvede a tutti i livelli d'istruzione e formazione nei settori di propria competenza, secondo quanto definito dal comma 1 del precedente articolo, in ossequio ai principi generali che regolano l'Alta Formazione Artistica e Musicale.
2. L'Istituzione rilascia i diplomi Accademici e gli altri titoli di studio previsti dall'art. 2, comma 5, della legge 21 dicembre 1999 n. 508 e dall'alt. 3 del D. P. R. 08/07/2005 n. 212, ovvero i titoli di:
 - a. diploma accademico di primo livello, conseguito al termine del corso di diploma accademico di primo livello;
 - b. diploma accademico di secondo livello, conseguito al termine del corso di diploma

- accademico di secondo livello;
 - c. diploma accademico di specializzazione, conseguito al termine del corso di specializzazione;
 - d. diploma accademico di formazione alla ricerca conseguito al termine del corso di formazione secondo livello;
 - e. diploma di perfezionamento o master, conseguito al termine del corso di perfezionamento.
3. Sulla base di apposite convenzioni l'Istituzione può rilasciare i titoli di cui al presente comma anche congiuntamente ad altre istituzioni italiane e straniere di corrispondente livello, abilitate a rilasciare titoli di studio riconosciuti nell'ordinamento italiano secondo la disciplina di diritto comunitario ed internazionale.

Articolo 3. Natura giuridica

1. Istituto Pantheon Design & Technology è gestita dall'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. con sede in Roma Via delle Fornaci 143-155 – 00165 Roma. Vengono perciò qui richiamati tutti gli articoli dello statuto della predetta Società Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. e in particolare si sottolineano i seguenti passaggi:
 - a. Art.2 La Società avrà la durata fino al 2049 e potrà essere prorogata con deliberazioni dell'assemblea.
 - b. Art.3. La società si propone di venire incontro alle famiglie e agli Istituti educativi.
2. L'Istituzione è dotata di autonomia didattica, scientifica, amministrativa nonché finanziaria e contabile, nell'ambito delle leggi che la disciplinano e del presente Statuto.
3. Le entrate sono derivanti dalla iscrizione ai corsi tenuti dall'Istituzione. Per gli investimenti l'Istituzione può ricorrere, nei limiti ed alle condizioni previste dalla normativa vigente, a qualsiasi strumento di finanziamento.

Articolo 4. Denominazione e segni distintivi.

Il logo di Istituto Pantheon Design & Technology è costituito da una scritta orizzontale posizionata su quattro righe con la dicitura ISTITUTO - PANTHEON – DESIGN - & TECHNOLOGY in caratteri maiuscoli. Alla sinistra della scritta compare un semicerchio bucato al centro di colore rosso che simboleggia il monumento del Pantheon.

Articolo 5. Organi dell'Istituzione.

Sono organi dell'Istituzione:

1. il Presidente
2. il Consiglio di Amministrazione
3. il Direttore

4. il Consiglio Accademico
5. il Revisore Unico
6. il Nucleo di Valutazione
7. il Collegio dei Professori
8. la Consulta degli Studenti.

Gli organi, fatta eccezione per il Presidente e il Collegio dei Professori, durano in carica tre anni e possono essere confermati consecutivamente una sola volta.

Articolo 6. Il Presidente.

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Istituzione.
2. Il Presidente dell'Istituzione è il Presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Unico della Società Istituto di Cultura Pantheon S.r.l.
3. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio d'amministrazione e ne fissa l'ordine del giorno.
4. Il Presidente, previa apposita delibera del Consiglio d'Amministrazione, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri consiglieri.
5. La rappresentanza spetta, nei limiti delle deleghe conferite, anche ai consiglieri delegati, se nominati.
6. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al Vice-Presidente;
7. Il Presidente può partecipare alle riunioni anche a distanza tramite Skype o altri mezzi di videoconferenza o audioconferenza, con validità a tutti gli effetti di legge

Articolo 7. Il Consiglio di Amministrazione.

1. Il Consiglio di Amministrazione di Istituto Pantheon Design & Technology è composto da cinque consiglieri
2. Fanno parte del Consiglio d'amministrazione:
 - a) Il Presidente;
 - b) Il Direttore;
 - c) Un docente dell'Istituzione nominato dal consiglio accademico;
 - d) Uno studente designato dalla consulta studenti;
 - e) Un esperto di amministrazione nominato dall'Assemblea dei soci dell'Ente gestore.
3. I consiglieri di cui al comma 2, lettera e), nominati successivamente alla costituzione del Consiglio di Amministrazione, rimangono in carica fino alla scadenza dell'intero organo.
4. Il Consiglio di Amministrazione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal consiglio accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione accademica.

In particolare:

- a. Delibera, sentito il consiglio accademico, lo statuto ed i regolamenti di gestione ed organizzazione;
 - b. Definisce in attuazione del piano di indirizzo di cui all'art. 9 comma 3), lettera a), la programmazione della gestione dell'Istituzione;
 - c. approva il bilancio di previsione, le relative variazioni e il rendiconto consuntivo;
 - d. vigila sulla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Istituzione mirando a favorire le esigenze didattiche, scientifiche e di ricerca derivanti dalle linee programmatiche definite dal Consiglio Accademico;
 - e. delibera la partecipazione dell'Istituzione a forme associative, anche di natura consortile, con altre Istituzioni nonché la costituzione e la partecipazione a fondazioni;
 - f. ratificare il regolamento didattico approvato dal Consiglio Accademico.
5. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente con avviso scritto inviato anche a mezzo telefax o altro mezzo informatico, almeno cinque giorni prima dell'adunanza, contenente l'ordine del giorno. Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono assunte a maggioranza semplice quale che sia il numero dei presenti. In caso di parità di voto prevale il voto espresso dal Presidente. L'astensione si intende come voto contrario.
6. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è fatta dal presidente a mezzo lettera, fax o e-mail da spedirsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti, in modo che i consiglieri e sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione. Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica. La presenza alle riunioni può avvenire anche per il tramite di mezzi di telecomunicazione. In questo ultimo caso devono comunque essere soddisfatte le seguenti condizioni:
- a. che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere la riunione svolta in detto luogo;
 - b. che sia effettivamente possibile al presidente della riunione di accettare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - c. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
 - d. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché quando necessario di visionare, ricevere o trasmettere documenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 del codice civile.
7. I componenti del Consiglio di Amministrazione che per qualsiasi motivo cesseranno dalla carica, saranno sostituiti da parte di coloro che li hanno nominati o designati e resteranno

in carica fino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 8. Il Direttore.

1. Il Direttore viene nominato dal Presidente di Istituto Pantheon Design & Technology.
2. Il Direttore è il garante del prestigio nazionale e internazionale dell'Istituzione e dell'autonomia della sua ricerca artistica.
3. Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, artistico, scientifico dell'Istituzione e ne ha la rappresentanza in ordine alle collaborazioni ed alle attività per conto terzi attinenti alla didattica, alla ricerca, alla sperimentazione ed alla produzione artistica.
4. Il Direttore in particolare:
 - a. convoca e presiede il Consiglio Accademico del quale stabilisce l'ordine del giorno;
 - b. dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione riguardanti le materie di sua competenza; può, in accordo col Presidente, proporre convenzioni, ai sensi di quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione e nei limiti delle disponibilità di bilancio vincolate allo specifico fine. Presenta al Consiglio d'Amministrazione le relazioni periodiche e i piani previsti dalla legge inerenti la didattica, la ricerca e la produzione artistica;
 - c. esercita l'azione disciplinare nei confronti degli studenti;
 - d. definisce, sentito il parere del Consiglio Accademico, l'organizzazione della didattica e vigila sulla sua osservanza;
 - e. provvede, in casi di particolare e comprovata urgenza e necessità in via provvisoria ad adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio Accademico da sottoporre alla ratifica del successivo Consiglio Accademico.
5. Il Direttore può partecipare alle riunioni anche a distanza tramite Skype o altri mezzi di videoconferenza o audioconferenza, con validità a tutti gli effetti di legge. È consentito l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica. L'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica si considera intervenuto all'assemblea.
6. Il Direttore rimane in carica per la durata dei tre anni salvo revoca motivata dal parte del Presidente.

Articolo 9. Consiglio Accademico.

1. Il Consiglio Accademico è composto da un numero dispari di componenti, fino ad un massimo di tredici, in rapporto al numero di Scuole effettivamente attive ai sensi del regolamento didattico generale.
2. Fanno parte di diritto del consiglio accademico, oltre al direttore che lo presiede e all'eventuale vice direttore:
 - a. Docenti dell'Istituzione, in possesso di requisiti di comprovata professionalità eletti dal corpo docente;
 - b. due studenti dalla Consulta degli Studenti di cui al successivo art. 11.

3. Il Consiglio Accademico:
 - a. Determina il piano d'indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;
 - b. assicura il monitoraggio ed il controllo delle attività di cui alla lettera a);
 - c. definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione;
 - d. delibera, in conformità ai criteri generali fissati dai regolamenti ministeriali emanati in base all'articolo 2, comma 7, lettera h) della Legge 508/99, il regolamento didattico ed il regolamento degli studenti sentita la consulta degli studenti;
 - e. esercita le competenze relative al reclutamento dei docenti previste dall'art. 2, comma 7, lettera e), della Legge 508/99;
 - f. esercita ogni altra funzione non espressamente demandata dal presente regolamento al Consiglio di Amministrazione.
4. Il Direttore e gli altri membri possono partecipare alle riunioni anche a distanza tramite Skype o altri mezzi di videoconferenza o audioconferenza, con validità a tutti gli effetti di legge. E' consentito l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica si considera intervenuto all'assemblea.

Articolo 10. Collegio dei professori.

Il Collegio dei Professori è composto dal direttore, che lo presiede, dagli eventuali vice direttori e da tutti i docenti in servizio presso l'istituzione. Esso svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico, fornendo pareri in ordine alle linee di indirizzo rispetto all'attività didattica, scientifica, di ricerca e produzione artistica dei Dipartimenti e delle Scuole. Esso viene convocato, di norma, almeno due volte ogni anno accademico.

1. Il Direttore e gli altri membri possono partecipare alle riunioni anche a distanza tramite Skype o altri mezzi di videoconferenza o audioconferenza, con validità a tutti gli effetti di legge. È consentito l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica. L'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica si considera intervenuto all'assemblea.

Articolo 11. Consulta degli Studenti.

1. La Consulta degli Studenti è composta da un numero minimo di tre studenti fino ad un massimo di cinque, in linea con quanto stabilito dall'art. 12, comma 1, del D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132.
2. Consulta degli Studenti designa i propri rappresentanti all'interno degli Organi di governo nel numero di:
 - a. due in seno al Consiglio Accademico;
 - b. uno in seno al Consiglio di Amministrazione
3. La Consulta degli Studenti esprime pareri previsti dallo statuto e dai regolamenti;
4. La Consulta degli Studenti esercita anche funzioni di carattere propositivo, può indirizzare le richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di

Amministrazione con riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

5. La Consulta degli Studenti esprime parere obbligatorio su questioni comunque attinenti all'attuazione dei principi relativi al diritto allo studio, alla tutela degli iscritti, all'organizzazione dei servizi didattici, anche complementari, e d'ogni altro servizio fornito dall'Istituzione nell'interesse della componente studentesca.
6. La Consulta degli Studenti è presieduta e convocata dal presidente eletto all'interno della Consulta dello studente secondo i termini che ne disciplinano le funzioni e la regolamentazione previsti nel Regolamento della Consulta degli Studenti. In prima seduta è convocata dal Direttore dell'Istituto.
7. La consulta si riunisce, di norma, tre volte all'anno e non può riunirsi più di una volta al mese, sino ad un massimo di nove riunioni nell'ambito di un anno accademico.
8. Il consiglio d'amministrazione dell'Istituto ne assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni.

Articolo 12. **Revisore unico.**

1. Il revisore unico è nominato dal Presidente.
2. Le funzioni del Revisore unico, sono quelle individuate dall'Art. 2400 e seguenti del codice civile.
3. Il Revisore deve essere in possesso dei requisiti di cui al D.L.vo 27.1.1992 n. 88
4. Il Revisore vigila sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espleta i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 2 del D.L.vo 30.7.1999 n. 286.
5. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni del Codice Civile.

Articolo 13. **Nucleo di Valutazione.**

1. Il Nucleo di Valutazione è costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio accademico ed è formato tre componenti aventi competenze differenziate, di cui uno designato all'interno del Consiglio dei Professori e due scelti fra esperti esterni, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione.
2. È compito del Nucleo di Valutazione verificare l'aderenza dei risultati rispetto agli obiettivi prefissati. In particolare:
 - a. Ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;
 - b. Redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'istituzione sulla base di criteri generali determinati dal Comitato per la valutazione del sistema universitario, la relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno;
 - c. acquisire periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale di cui alla lettera b);
 - d. redigere una relazione annuale.
3. L'Istituzione assicura al Nucleo di Valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti nel

rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

Articolo 14. Regolamento didattico dell'Istituzione.

Gli ordinamenti didattici, il piano formativo delle attività didattiche e le connesse attività di ricerca e produzione artistica sono nominate dal Regolamento didattico, redatto ai sensi del D. P. R. 08/07/2005 n. 212, sono deliberate dal collegio dei professori, integrato di due rappresentanti degli studenti, sentito il parere dell'organo di gestione.

Articolo 15. Dipartimenti e le scuole.

1. L'organizzazione dell'Istituto Pantheon Design & Technology è articolata in Dipartimenti e Scuole. Il numero, la tipologia e la funzione dei Dipartimenti e delle Scuole sono definiti dal regolamento didattico, nel rispetto della normativa ministeriale di riferimento.
2. Le attività didattiche, scientifiche, di ricerca e produzione artistica delle Scuole sono coordinate e monitorate dai Direttori dei Dipartimenti e dai Coordinatori delle Scuole nominati annualmente, dal Direttore. Nel caso in cui il numero dei Coordinatori di Dipartimento e Coordinatori delle Scuole, che in base al precedente art. 9 acquisiscono diritto a far parte del Consiglio Accademico, sia maggiore di undici, entrano come membro di diritto nel Consiglio Accademico i Coordinatori di Dipartimento e, a scalare, i coordinatori con maggiore anzianità di servizio presso l'Istituzione.

Articolo 16. Biblioteca.

1. La Biblioteca costituisce uno strumento didattico indispensabile alla formazione culturale degli studenti dell'Istituzione; essa si pone altresì al servizio dei docenti e degli studiosi e potrà essere consultata da esterni. La Biblioteca raccoglie e conserva l'importante patrimonio librario, audiovisivo e multimediale in possesso dell'Istituzione, patrimonio che viene accresciuto e aggiornato per assecondare le esigenze didattiche secondo i criteri d'indirizzo stabiliti dal Direttore e dai Dipartimenti.
2. L'organizzazione, la gestione e le modalità di funzionamento della Biblioteca sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione, sentiti il Consiglio Accademico e la Consulta degli Studenti. Potrà essere altresì prevista la istituzione di forme tecnologiche di catalogazione e consultazione idonee a soddisfare nuove esigenze di documentazione e di fruizione artistica.

Articolo 17. Autonomia regolamentare dell'Istituzione.

1. In conformità ai principi di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa finanziaria e contabile sanciti dalla Legge del 21 dicembre 1999 n. 508 e successivi provvedimenti legislativi, l'Istituto Pantheon design & Technology detta norme di organizzazione e di funzionamento con i seguenti regolamenti:

- a. Statuto d'Istituzione;
- b. Regolamento Didattico;
2. Lo Statuto è deliberato dagli organi di gestione, integrati con due rappresentanti degli studenti, sentito l'organo dei professori;
3. Il Regolamento didattico è deliberato dal collegio dei professori integrato con due rappresentanti degli studenti, sentito l'organo di gestione.

Articolo 18. Inizio dell'Anno Accademico e suo calendario.

1. L'Anno Accademico inizia di norma ad ottobre e termina con la chiusura delle sessioni di esami e di laurea ai sensi di quanto previsto dal Regolamento didattico.
2. Il calendario accademico è stabilito annualmente con decreto del Direttore.

Articolo 19. Pubblicità delle deliberazioni.

1. Tutte le deliberazioni relative alle attività degli organi previsti dal presente Statuto debbono essere rese note mediante il sito internet istituzionale.
2. Lo Statuto e i Regolamenti, il Calendario dell'Anno Accademico e il relativo orario, tutte le loro eventuali modificazioni, nonché le iniziative culturali dell'Istituzione devono essere accessibili a chiunque ne faccia richiesta e sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale ed eventuali altri mezzi a ciò idonei.

Articolo 20. Trasparenza delle deliberazioni.

È garantito a chiunque ne abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi concernenti l'attività dell'Istituzione, in conformità a quanto previsto dalla legge 8 agosto 1990 n. 241.

Articolo 21. Decadenza.

Chiunque non partecipi per più di tre volte consecutive alle adunanze degli organi di cui è membro, per elezione o nomina, senza giustificato motivo, decade dal mandato di cui è investito. La decadenza di cui al presente comma non opera nei confronti dei componenti di nomina ministeriale e dei componenti di diritto.

Articolo 22. Norme per il reclutamento.

1. Gli incarichi di insegnamento sono attribuiti annualmente, mediante contratto di diritto privato e previa valutazione dei titoli degli aventi diritto mediante procedure di valutazione comparativa attivate attraverso Bando Pubblico ed atte ad accertare, ai fini del conferimento dell'incarico, le competenze artistiche, scientifiche e professionali del candidato, acquisite attraverso qualificate esperienze.

2. Il Bando di reclutamento annuale è redatto secondo le indicazioni dal coordinatore didattico consiglio Accademico e contiene la denominazione degli insegnamenti da conferire, i settori artistico-disciplinari di afferenza, gli specifici obiettivi didattici da conseguire e il monte ore complessivo, eventualmente ripartito in ore di didattica e ore di lavoro individuale guidato, regolarmente datati e firmati, saranno resi noti mediante affissione sulla bacheca dell'Istituzione ed eventuali altri luoghi di pubblica confutabilità, come il sito internet dell'Istituzione.
3. E' compito del Consiglio accademico valutare le candidature ricevute e redigere la graduatoria provvisoria per ogni singolo insegnamento messo a bando. A seguito della pubblicazione sul sito dell'Istituto della graduatoria provvisoria verrà redatta dopo cinque giorni la graduatoria definitiva. Il consiglio di amministrazione attribuirà gli incarichi decorso tale termine.

Articolo 23. Domande di partecipazione.

Le domande di partecipazione al Bando pubblico di valutazione comparativa di cui all'art. 22, in carta libera, corredate di curriculum vitae formato Anvur, di elenchi dei titoli e/o pubblicazioni e di tutti i documenti richiesti dai bandi, vanno indirizzate al Direttore dell'Istituto Pantheon Design & Technology di Roma, Clivo di Monte del Gallo, 48 - 00165 Roma.

Articolo 24. Valutazione comparativa.

La valutazione comparativa degli aspiranti agli incarichi di insegnamento che partecipino al Bando Pubblico sarà effettuata dal Consiglio Accademico, sulla base di una relazione tecnica e di un giudizio comparativo proposto dal Coordinatore di Dipartimento e sentito il parere del Coordinatore della Scuola presso cui l'insegnamento dovrà essere attivato.

Articolo 25. Valutazione candidati.

Il Consiglio Accademico, per procedere alla valutazione dei candidati, opera secondo le procedure ed entro i termini stabiliti dalle norme di legge e dai regolamenti in vigore per le procedure di valutazioni dei docenti. Per valutare il curriculum complessivo e le attività artistico-culturali e/o le pubblicazioni scientifiche del candidato, il Consiglio Accademico terrà in considerazione, in relazione alla specificità delle singole aree, i seguenti criteri:

1. Originalità e innovatività della produzione artistico-culturale e/o scientifica e rigore metodologico;
2. Apporto individuale del candidato analiticamente determinato nei lavori in collaborazione;
3. Congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore disciplinare artistico- culturale e/o scientifico per il quale è bandita la procedura ovvero con tematiche interdisciplinari che le comprendono;
4. Rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;

5. Continuità temporale della produzione artistico-culturale o scientifica, anche in relazione alla evoluzione delle conoscenze nello specifico settore disciplinare;
6. Attitudini alla trasmissione del proprio sapere e del proprio saper fare. Costituiscono, in ogni caso, titoli da valutare specificamente nelle valutazioni:
7. L'attività didattica svolta anche all'estero;
8. servizi prestati nelle accademie, negli atenei e negli enti di ricerca, italiani e stranieri;
9. L'attività di docenza, di ricerca, comunque svolta, presso soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri;
10. Titoli di laurea accademica e la fruizione di borse di studio finalizzate ad attività artistica e di ricerca;
11. L'organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di lavoro e di ricerca;
12. Il coordinamento di iniziative in campo didattico artistico-culturale e scientifico svolte in ambito nazionale ed internazionale.

Articolo 26. Norme finali e transitorie.

Entro tre mesi dalla data di approvazione del presente Statuto, si procederà all'avviamento delle procedure per la costituzione degli organi collegiali di cui al precedente art. 5.

Per tutto quanto non previsto nel presente statuto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.