



MANIFESTO DEGLI STUDI

ANNO ACCADEMICO 2017 – 2018

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

- Design
- Graphic Design
- Applicazioni Digitali per le Arti Visive
- Progettazione Multimediale

OFFERTA FORMATIVA

L'Istituto PANTHEON Design & Technology, inserito tra le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM), prevede diversi percorsi formativi al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di Primo Livello (triennale) equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, alla Laurea triennale rilasciata dalle Università.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI

Diploma Accademico Di 1° Livello

- Per l'iscrizione al corso Accademico di Primo Livello (triennale) è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Istituto nel rispetto degli accordi internazionali;
- La durata del corso Accademico di Primo Livello è di tre anni; per conseguire il Diploma Accademico di Primo Livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti dei singoli corsi di studio.

IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola, che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi, ed avviene secondo le seguenti modalità:

Iscrizione Diretta

Corso di Design: gli studenti in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di maturità artistica, Maturità d'arte applicata, Diploma quinquennale ISIA;

Corso di Graphic Design: gli studenti in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di maturità artistica, Maturità d'arte applicata, Diploma quinquennale ISIA, I.P.S.C.T. Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria; CINE TV Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria, CINE TV Diploma di Tecnico della produzione dell'immagine fotografica, CINE TV Diploma di Tecnico dell'Industria Audiovisiva.

Corso di Applicazioni Digitali per le arti Visive: gli studenti in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di maturità artistica, Maturità d'arte applicata, Diploma quinquennale ISIA, I.P.S.C.T. Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria; CINE TV Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria, CINE TV Diploma di Tecnico della produzione dell'immagine fotografica, CINE TV Diploma di Tecnico dell'Industria Audiovisiva.

Corso di Progettazione Multimediale: gli studenti in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di maturità artistica, Maturità d'arte applicata, Diploma quinquennale ISIA; I.P.S.C.T. Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria; CINE TV Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria, CINE TV Diploma di Tecnico della produzione dell'immagine fotografica, CINE TV Diploma di Tecnico dell'Industria Audiovisiva.

Documenti necessari per l'iscrizione:

- domanda di immatricolazione prestampata
- titolo di studio originale o certificato sostitutivo di diploma
- tre foto tessera
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale
- ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione
- ricevuta di versamento della tassa regionale
- autocertificazione del certificato di nascita, residenza e stato di famiglia.

ISCRIZIONE DOPO COLLOQUIO DI AMMISSIONE

Accedono con colloquio di ammissione tutti gli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore che non sono ad indirizzo artistico o affine al corso scelto.

Superato il colloquio di ammissione è possibile procedere con la domanda di immatricolazione presentando i seguenti documenti:

- domanda di immatricolazione prestampata
- titolo di studio originale o certificato sostitutivo di diploma
- tre foto tessera
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale
- ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione
- ricevuta di versamento della tassa regionale
- autocertificazione del certificato di nascita, residenza e stato di famiglia.

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità ad ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione, sino al conseguimento del titolo di studio.

Le iscrizioni agli anni successivi al primo devono essere effettuate entro il 15 settembre.

Documenti necessari per l'iscrizione:

- domanda di iscrizione prestampata (anche online)
- ricevuta di versamento della tassa di iscrizione
- ricevuta di versamento della tassa regionale.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento delle relative tasse e dei contributi. Nel caso in cui lo studente intenda sospendere, interrompere o rinunciare agli studi dovrà farlo con atto formale entro la data suddetta, altrimenti sarà comunque tenuto a pagare l'intero importo di tasse e contributi dell'anno di iscrizione in corso.

Nel caso in cui il pagamento sia effettuato oltre il termine previsto lo studente dovrà provvedere anche al pagamento di una indennità di mora di euro 80,00. Lo studente che non abbia ancora provveduto a regolarizzare l'iscrizione ad anni accademici successivi a quello di immatricolazione non può compiere, pena nullità, alcun atto di carriera curriculare, quale sostenere e iscriversi agli appelli d'esame di profitto ovvero all'esame di laurea, richiedere certificati, passaggi di corso, trasferimenti, ricongiunzioni, etc., fino al regolare ripristino della propria posizione amministrativa.

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2016-2017 al primo anno di un corso di laurea di I livello per ottenere nell'a.a. 2017-2018 l'iscrizione al secondo anno di corso dovranno acquisire entro la sessione autunnale di esami, 30 settembre 2017, un numero minimo di crediti non inferiore a 24; in caso contrario lo studente sarà iscritto al 1° anno ripetente e se necessario, d'ufficio, si opererà o un passaggio a nuovo ordinamento o ad un cambio di regolamento. Gli studenti iscritti nell'a.a. 2016-2017 al secondo anno di un corso di laurea di I livello per ottenere nell'a.a. 2017-2018 l'iscrizione al terzo anno di corso dovranno acquisire entro la

sessione autunnale di esami, 30 settembre 2017, un numero minimo di crediti non inferiore a 60; in caso contrario lo studente sarà iscritto al 2° anno ripetente e se necessario, d'ufficio, si opererà o un passaggio a nuovo ordinamento o ad un cambio di regolamento.

ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 21 marzo 2005 prot. n.658 e succ. modifiche ed integrazioni ha emanato le disposizioni relative alle immatricolazioni per i cittadini non comunitari residenti all'estero, non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, comunitari ovunque residenti, Italiani in possesso di titolo di studio estero, presso le Università Italiane (università, istituti universitari, politecnici) e le istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (Accademie di Belle Arti, Conservatori, ISIA) statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale ai seguenti corsi:

- corsi di diploma accademico di primo livello.

Ai sensi della legge 31 maggio 1995, n.218 di riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato, art. 19 paragrafo 2, nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima.

Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini dei seguenti Stati:

- Norvegia, Islanda e Liechtenstein (Regolamenti CEE nn. 1408/71, 1612/68, 574/72, 307/1999);
- Svizzera (accordo bilaterale del 21.6.1999 e ratificato il 17.04.2002);
- Repubblica di San Marino (Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31.03.1939 e ratificato il 06.06.1939).

Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito del MIUR all'indirizzo:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html#studentistranieri/

Ammissione studenti stranieri di paesi non aderenti alla comunità europea residenti all'estero

Documentazione necessaria all'ammissione da presentare presso i consolati italiani o le rappresentanze Diplomatiche italiane nel paese d'origine:

- domanda di pre-iscrizione
- certificato di competenza in lingua italiana
- tre foto (di cui una autenticata dalla rappresentanza Diplomatica)
- curriculum scolastico
- titolo di studio (corredato di dichiarazione di valore)

La documentazione deve essere debitamente legalizzata; i titoli di studio devono essere accompagnati da traduzione legalizzata e da una dichiarazione di valore in loco. Tale documentazione deve essere trasmessa dall'Autorità Diplomatica italiana all'Istituto PANTHEON, Via della Gatta, 6 - 00186 Roma, oppure via e-mail a: info@pantheonmultimedia.com

Ammissione studenti di paesi aderenti alla Comunità Europea e studenti non comunitari residenti in Italia

I candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari residenti in Italia (stranieri titolari di carta di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio) possono accedere all'Istituto presentando la domanda di iscrizione (con l'indicazione di un solo corso accademico), corredata

da permesso di soggiorno (prodotto in copia, nel caso di spedizione della domanda) direttamente alla segreteria didattica dell'Istituto entro il 30 settembre di ogni anno.

Documentazione necessaria all'ammissione:

- domanda di ammissione prestampata (anche online)
- certificato di competenza in lingua italiana
- titolo di studio (corredato di dichiarazione di valore)
- tre foto tessera
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale
- autocertificazione del certificato di nascita, residenza e stato di famiglia.

La documentazione deve essere debitamente legalizzata; i titoli di studio devono essere accompagnati da traduzione legalizzata e da una dichiarazione di valore in loco.

PASSAGGIO INTERNO AD ALTRI CORSI DI STUDIO

È consentito allo studente il passaggio da un corso di studio ad un altro del medesimo livello, previa domanda, su apposito modulo cartaceo, inoltrata al Direttore dell'Istituto entro e presentata a mano in Segreteria non oltre il 15 ottobre.

Il passaggio da un corso all'altro è consentito solo in senso orizzontale. I CFA acquisiti vengono riconosciuti ai fini del nuovo percorso didattico scelto solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti, di base e caratterizzanti, per l'intera durata del nuovo indirizzo. I Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio possono subordinare, in casi specifici, il trasferimento al superamento di una prova di ammissione e regoleranno nello specifico eventuali modifiche al presente articolo. Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica.

TRASFERIMENTI

Trasferimenti Ad Altre Istituzioni

Lo studente può trasferirsi ad altra Accademia/Istituto legalmente riconosciuto al rilascio di titoli Accademici di primo livello presentando domanda su apposito modulo cartaceo, inoltrata al Direttore dell'Istituto e consegnata a mano in Segreteria entro non oltre il 20 agosto, purché l'istanza sia accompagnata, ove richiesto dall'Accademia/Università/Istituto di destinazione, da documento comprovante la disponibilità dell'Accademia/Università/Istituto ospitante ad accogliere la domanda.

A decorrere dalla data di presentazione della domanda di trasferimento ad altra Accademia/Università/Istituto lo studente interrompe la carriera scolastica presso l'Istituto PANTHEON, salvo che non abbia ritirato l'istanza prima dell'inoltro del foglio di trasferimento.

L'accettazione del trasferimento ad altra Accademia/Università/Istituto non comporta alcun rimborso di tasse, contributi ed indennità versate dallo studente. Lo studente trasferito ad altra Accademia/Università/Istituto porta con sé il curriculum accademico svolto, con relativi esami di profitto sostenuti e CFA acquisiti.

Trasferimenti Da Altre Istituzioni

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche da quelle straniere, su apposito modulo cartaceo inoltrata al Direttore dell'Istituto, deve essere consegnata a mano in Segreteria entro non oltre il 30 ottobre. Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione deve essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e CFA acquisiti. Potrà inoltre essere richiesto di allegare alla domanda, a cura degli organismi direttivi, dettagliato programma per ogni singola disciplina seguita corredato dal monte orario di insegnamento.

Il Consiglio Accademico, che ha facoltà di nominare una apposita commissione, delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, con l'indicazione:

a) di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeutici allorquando si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Istituto PANTHEON;

b) di eventuali crediti formativi allorquando si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Istituto PANTHEON.

Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni debbono comunque essere in possesso del titolo di studi richiesto per l'accesso ai diversi indirizzi.

SOSPENSIONE, INTERRUZIONE TEMPORANEA, RINUNCIA AGLI STUDI

Sospensione degli studi

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi senza decadenza del maturato formativo conseguito, purché lo richieda con atto formale, presentando domanda su apposito modulo cartaceo, inoltrata al Direttore dell'Istituto e consegnata a mano in Segreteria entro e non oltre il 15 settembre. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

La sospensione degli studi può essere richiesta per il proseguimento degli studi all'estero, per iscriversi e frequentare Istituti di formazione militari italiani, Dottorati, scuole di specializzazione, Master entro e non oltre il 15 settembre, altrimenti lo studente dovrà versare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico in corso.

Nel caso di maternità, ricovero ospedaliero superiore a quattro mesi continuativi o in caso di gravi cause documentate e dimostrabili, verrà sospeso il pagamento di tasse e contributi per un periodo massimo di 12 mesi.

Interruzione temporanea degli studi

Lo studente ha facoltà di interrompere gli studi, purché lo richieda con atto formale presentando domanda su apposito modulo cartaceo, inoltrata al Direttore dell'Istituto e consegnata a mano in Segreteria entro e non oltre il 15 settembre, altrimenti lo studente dovrà versare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico in corso.

Nel periodo di interruzione degli studi lo studente non può sostenere alcun tipo di esame di profitto. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente e riscrivere per concludere il corso deve presentare domanda al Direttore allegando il curriculum accademico svolto.

In caso di interruzione del corso di studi di 1 o più anni, lo studente è tenuto a versare, oltre alle tasse e contributi previsti per l'anno di iscrizione, anche una quota forfetaria stabilita dall'Amministrazione dell'Istituto Pantheon *Design & Technology* per ogni anno di interruzione. Gli anni di interruzione non possono essere superiori ai 5 anni.

Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare agli studi accademici intrapresi ed immatricolarsi ex novo al medesimo o ad altro corso, purché lo richieda con atto formale presentando domanda su apposito modulo cartaceo, inoltrata al Direttore dell'Istituto e consegnata a mano in Segreteria. Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia.

La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito, senza condizioni o clausole limitative entro e non oltre il 15 settembre. Lo

studente che abbia invece presentato domanda di iscrizione e intenda rinunciare agli studi durante l'attività didattica, non avrà diritto al rimborso di tasse e contributi versati.

- a) Se rinuncia agli studi in corso d'anno dopo il 15 settembre, termine di scadenza della tassa di iscrizione, e non ha sostenuto esami per l'anno accademico di ultima iscrizione, è esonerato/a dal versamento delle rate di tasse e contributi successive alla iscrizione, purché presenti la rinuncia entro il 05 novembre, termine di scadenza della prima rata.
- b) Se rinuncia agli studi in corso d'anno dopo il 05 novembre, termine di scadenza della prima rata di tasse e contributi successiva alla iscrizione, pur non avendo sostenuto esami per l'anno accademico di ultima iscrizione, è tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi previsti per l'Anno Accademico in corso anche se i termini di pagamento non sono ancora scaduti.
- c) Se rinuncia agli studi in corso d'anno dopo il 05 novembre, termine di scadenza della prima rata di tasse e contributi successiva alla iscrizione, e ha sostenuto esami nel corso dell'anno accademico, è tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi previsti per l'Anno Accademico in corso anche se i termini di pagamento non sono ancora scaduti.

PRESENTAZIONE E VARIAZIONE DEL PIANO DI STUDI INDIVIDUALE

Il piano di studi va compilato e presentato al primo anno presso la segreteria didattica entro il 15 dicembre e può essere variato entro il 30 ottobre degli anni successivi al primo. La domanda di modifica del piano di studi individuale, in carta semplice, deve essere corredata da una copia del piano di studi precedentemente presentato. Solo dopo formale approvazione lo studente è abilitato a seguire le discipline inserite nel proprio piano di studi.

CREDITI E ATTIVITA' FORMATIVE

Ai sensi del DPR 8 luglio 2005, n.212 *al credito formativo accademico corrispondono 25 ore di impegno per studente*, intendendo con impegno dello studente le ore di frequenza (lezioni frontali, attività teorico-pratiche, laboratori), le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all'esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, work shop, seminari, etc). Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche ed attività teorico-pratiche e laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed affini. Per ogni corso di diploma accademico sono previste attività obbligatorie specifiche di ogni indirizzo, ma lo studente può personalizzare il proprio piano di studi scegliendo alcuni esami affini tra le attività consigliate o, previa approvazione, tra tutti gli insegnamenti dell'accademia. Possono essere acquisiti crediti, inoltre, con attività a libera scelta dello studente riconosciute dall'accademia.

Costituiscono attività a libera scelta:

- Esami a libera scelta
- partecipazione a seminari, partecipazione a eventi del sistema dell'arte
- stage, tirocini organizzati dall'Istituto
- partecipazione a concorsi e/o mostre.

FREQUENZA

I corsi hanno obbligo di frequenza di almeno l'80% del totale delle ore per l'ottenimento dei crediti formativi. Nel caso di studenti lavoratori o disabili o per particolari e documentate condizioni per cui sia stato concesso lo stato di studente non frequentante, possono essere previste particolari modalità di frequenza e supporti formativi alternativi.

TASSE E CONTRIBUTI ANNUALI

Contributo annuale di frequenza

c/c bancario intestato a Istituto di Cultura Pantheon srl iban IT8110832703221000000003383

Retta di frequenza I° anno **€ 9.000,00**

Retta di frequenza II° **€ 9.000,00**

Retta di frequenza III° **€ 9.000,00**

Tassa Governativa (solo per gli iscritti all'ultimo anno)

c/c postale n.1016 a Ufficio del Registro tasse e CC.GG. – Roma

Tasse scolastiche Tassa di Diploma **€ 90,84** Entro il 30 aprile

Tassa Regionale

c/c bancario a LAZIODISU- I- II e III anno iban IT46P0569603211000051111X93

Diritto allo studio **€ 140,00** Entro il 30 ottobre

SCADENZE

Domanda di immatricolazione diretta

1 marzo 2017 – 30 ottobre 2017

Domanda di immatricolazione dopo colloquio di ammissione

1 marzo 2017 – 30 ottobre 2017

Domanda di iscrizione agli anni successivi al primo

10 luglio 2017 – 15 settembre 2017

Presentazione del piano di studi

Entro il 15 dicembre 2017

Variazione del piano di studi

Entro il 30 ottobre 2017

Iscrizione ai singoli insegnamenti

Entro il 10 novembre 2017 – 08 marzo 2018

Richiesta approvazione tesi

Entro il 30 aprile 2018

ATTIVITA' DIDATTICHE

I° semestre

Dal 6 novembre 2017 al 16 febbraio 2017

II° semestre

Dal 26 febbraio 2017 al 29 giugno 2018

ESAMI

Sessione invernale

Dal 5 al 16 febbraio 2018

Sessione estiva

Dal 18 giugno 2018 al 13 luglio 2018

Sessione autunnale

Dal 12 settembre 2018 al 28 settembre 2018

DISCUSSIONE TESI

Sessione estiva

4 luglio 2017

Sessione autunnale

28 settembre 2017

Sessione invernale

15 dicembre 2017

SCADENZE PRESENTAZIONE TESI IN SEGRETERIA

Le tesi devono essere presentate con apposta firma del docente relatore.

Sessione estiva

Entro il 30 giugno 2017

Sessione autunnale

Entro il 1 settembre 2017

Sessione invernale

Entro il 25 novembre 2017

FESTIVITA'

Vacanze di Natale

dal 23 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018

Vacanze di Pasqua

dal 29 marzo 2018 al 4 aprile 2018

Altre festività

- venerdì 8 dicembre 2017
- mercoledì 25 aprile 2018
- lunedì 30 maggio e martedì 1 maggio 2018

SEDI E RECAPITI

Le attività didattiche si svolgono nella sede dell'Istituto PANTHEON.

Gli uffici di Direzione, Segreteria e Amministrazione sono ubicati nella sede centrale dell'Istituto PANTHEON in Via della Gatta, 6 - 00186 Roma

Orario segreteria

La segreteria riceve il pubblico dalle ore 9,00 alle 12,30 dalle ore 14,30 alle 17,30 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

Per informazioni: tel. 06 – 678 64 78, e-mail: info@pantheonmultimedia.com